

Öffentliches Verzeichnisse nach § 4e des Bundesdatenschutzgesetzes

Human Resources, 20Feb2018

Seite 1 von 3

Der Schutz Ihrer persönlichen Daten ist uns sehr wichtig. Deshalb ist die Beachtung der Bestimmungen des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG) für uns selbstverständlich. Zweck dieses Gesetzes ist, Ihr Persönlichkeitsrecht zu schützen, deshalb haben Sie das Recht zu erfahren, wie wir mit personenbezogenen Daten arbeiten. Wir haben alle wichtigen Informationen diesbezüglich hier in unserem öffentlichen Verzeichnisse (nach § 4e BDSG) für Sie zusammengestellt.

Selbstverständlich können Sie der Nutzung Ihrer personenbezogenen Daten jederzeit formlos widersprechen, sofern wir diese nicht für die Abwicklung eines Vertragsverhältnisses (z. B. einem erteilten Auftrag) mit uns benötigen.

- | | |
|--|--|
| 1. Verantwortliche Stelle | VIPA
Gesellschaft für Visualisierung und Prozessautomatisierung mbH
(im Folgenden VIPA genannt) |
| 2. Vertreten durch die Geschäftsleitung | Norbert Gauß – Geschäftsführer
Manfred Stern – Geschäftsführer
Günter Ferstl – Prokurist
Rainer Habermann – Prokurist |
| Verantwortliche für die Datenverarbeitung | Matthias Kahl
Gerhard Förtsch
Gerd Nassauer |
| Datenschutzbeauftragte | DGI Deutsche Gesellschaft für Informationssicherheit AG
Kurfürstendamm 57
D - 10707 Berlin |
| 3. Anschrift der verantwortlichen Stelle | Ohmstr. 4
91074 Herzogenaurach |

4. Zweckbestimmung

Zweck des Unternehmens ist die Entwicklung, Herstellung und der Vertrieb von Systemen, Programmen, Baugruppen, Geräten, Anlagen und jeglichem Zubehör sowie die Erbringung von damit im Zusammenhang stehenden Dienstleistungen auf dem Gebiet der Mess-, Steuerungs- und Regelungstechnik sowie der Prozessautomatisierung.

Im Rahmen der Erfüllung dieser Aufgaben ist es für VIPA erforderlich, persönliche und sachliche personenbezogenen Daten zu folgenden Zwecken zu erheben, zu verarbeiten und zu nutzen:

- Beratung zur Produktauswahl
- Technische Prüfung und Bereitstellung von Produkten und Dienstleistungen
- Abschluss und Durchführung von Support- und Dienstvereinbarungen
- Abrechnung erbrachter Leistungen
- Durchführung von Mahnverfahren
- Durchführung von Kostenerstattung und Gutschriften
- Beantwortung technischer und inhaltlicher Anfragen, Produktsupport
- Beteiligung und Abwicklung von Leistungen dritter Anbieter und externer Dienstleister
- Abrechnung mit Drittanbietern
- Ausstellung von Mitarbeiter-Identifikationsmedien (Ausweise, Zertifikate etc.) für den Zugang zum Unternehmen und seinen Systemen
- Qualitätssicherungsmaßnahmen
- Vorbereitung, Durchführung und Qualitätssicherung von Modellvorhaben und integrierten Produktformen
- Vorbereitung und Durchführung von neuen ziel- und kundenorientierten Angeboten
- Schulungen von Kunden, Mitarbeitern und Interessenten
- Pflege der Bestands- und Nutzungsdaten
- Gewinnung von Neukunden
- Weitere Serviceleistungen für Kunden
- Koordination der unterschiedlichen Abteilungen
- Durchführung anfallender Vertragsangelegenheiten
- Personalverwaltung (Vertragsgründung und -aufrechterhaltung)

Öffentliches Verzeichnisses nach § 4e des Bundesdatenschutzgesetzes

Human Resources, 20Feb2018

Seite 2 von 3

- Mitarbeitergewinnung und -förderung
- Öffentliches Engagement zur Sicherung der Innovation

5. Betroffene Personengruppen

- Interessenten an unserem Angebotsspektrum
- Unsere Kunden
- Nutzer unserer Drittanbieter
- Mitarbeiter von VIPA
- Mitarbeiter unserer Drittanbieter
- Lieferanten, Händler und Dienstleister
- Kooperations- und Vertriebspartner
- Kontaktpersonen zu den genannten Gruppen

6. Daten oder Datenkategorien

Im Sinne der vom BDSG vorgesehenen Datensparsamkeit erheben wir jeweils nur die personenbezogenen Daten, die wir zur Erfüllung der Aufgabe benötigen. Daten können aus folgenden Kategorien stammen:

- **Kunden-/Debitorendaten:** z. B. Ansprechpartner, Adress-, Vertrags-, Zahlungs- und Steuerungsdaten, Kundennummern von Kunden, Angaben zur Kundenzufriedenheit etc.
- **Lieferanten-/Dienstleister- und Kreditorendaten:** z. B. Vertragsstamm-, Abrechnungs- und Steuerdaten von Lieferanten, Dienstleister (EDV-Service, Lizenzen, Beratungsdienstleistungen, Wirtschaftsprüfer, Wartung, Handwerker, Interner Service etc.)
- **Personaldaten:** z. B. Vertragsstamm- und Abrechnungsdaten, Kontaktdaten von Mitarbeitern, Bewerbern, ausgeschiedene Mitarbeitern und anderen Anspruchsberechtigten
- **Sonstige personenbezogene Daten:** z. B. Daten von sonstigen Geschäftspartnern, z. B. Beteiligungen, Kammern, Verbänden, Banken und Behörden, Daten zur Interessenten Betreuung, etc.

7. Empfänger der Daten oder Kategorien von Empfängern

Unsere internen Abteilungen/Mitarbeiter nach Bedarf sowie

- Geschäftsführer/Geschäftsleitung
- Mitarbeiter dritter Anbieter
- Kooperations- und Vertriebspartner
- Technische Dienste, soweit für das Vertragsverhältnis erforderlich
- Gesellschafterversammlung
- Öffentliche Stellen im Rahmen vorrangiger gesetzlicher Verpflichtung
- Externe Auftragnehmer (Dienstleistungsunternehmen) entsprechend § 11 BDSG
- Weitere externe Stellen wie z. B. Kreditinstitute im Rahmen von Gehaltszahlungen
- Organisationen, soweit der Betroffene seine schriftliche Einwilligung erklärt hat oder eine Übermittlung aus überwiegend berechtigtem Interesse zulässig ist

Öffentliches Verzeichnisses nach § 4e des Bundesdatenschutzgesetzes

Human Resources, 20Feb2018

Seite 3 von 3

8. Regelfristen für die Löschung der Daten

Die Fristen zur Aufbewahrungspflicht und Löschung personenbezogener Daten sind derzeit gesetzlich nicht immer eindeutig geregelt, da in vielen Bereichen die Rechtsprechung eine Anpassung der Fristen erfordert. Wo Regelungen bestehen, kommen wir der Pflicht zur Löschung Ihrer Daten routinemäßig nach. Dies betrifft insbesondere folgende Daten und Fristen:

- **Bewerber- und Personaldaten**
werden nach den Vorgaben des BDSG und der flankierenden weiteren Regelungen, z.B. AGG, nach spätestens sechs Monaten bzw. nach Ablauf der gesetzlichen Aufbewahrungsfrist (i.d.R. nach zehn Jahren) gelöscht.
- **Kunden-/Interessentendaten**
werden nach den Vorgaben des BDSG nach Ablauf der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen (i.d.R. nach sechs bzw. zehn Jahren) gelöscht.

Sofern eine Löschung aus technischen oder organisatorischen Gründen nicht möglich ist, werden Ihre Daten datenschutzkonform zur weiteren Verarbeitung oder Nutzung gesperrt.

9. Geplante Datenübermittlungen in Drittstaaten (außerhalb der EU)

Eine Übermittlung Ihrer personenbezogenen Daten in Drittstaaten, insbesondere an unsere Partner und Distributoren (aktuell einzusehen auf unserer Webseite unter www.vipa.de), wird ausschließlich zur Erfüllung der Geschäftszwecke durchgeführt, mit denen Sie uns beauftragt haben bzw. zu denen wir gesetzlich verpflichtet sind.

Den besonderen Schutzbedürfnissen tragen wir durch entsprechende Maßnahmen Rechnung, insbesondere werden nur personenbezogene Daten übermittelt, die unbedingt erforderlich sind.

10. Sicherheitsmaßnahmen nach § 9 BDSG und Anlage

Wir haben eine Vielzahl von Vorkehrungen zum Schutz Ihrer Daten getroffen. Die Darlegung von Einzelheiten wäre insofern kontraproduktiv, weil somit zugleich die Struktur an sich wieder angreifbar gemacht würde.

Aus diesem Grund sieht der Gesetzgeber nach BDSG in Ihrem Interesse vor, dass Angaben zu den technischen und organisatorischen Einzelmaßnahmen nicht öffentlich zur Verfügung gestellt werden.

Wir versichern Ihnen jedoch, dass wir vielfältige Maßnahmen, entsprechend einem Unternehmen unserer Größenordnung, nach folgenden Erfordernissen des §9 BDSG getroffen haben und diese ständig verbessern:

- Zutrittskontrolle
- Zugangskontrolle
- Zugriffskontrolle
- Weitergabekontrolle
- Eingabekontrolle
- Auftragskontrolle
- Verfügbarkeitskontrolle
- Trennungsgebot